080/ONEM/BBO-NK/2024

WELT HUNGER HILFE
WHH

Pour un monde sans faim

OFFRE D'EMPLOI N° 019/WHH-AAA/KIR/2024
RECRUTEMENT INTERNE

Deutsche Welthungerhilfe/Agro Action Allemande recrute:

1 Assistant Gestion Risques et Accès Humanitaire

Titre de Poste	Assistant Gestion des Risques et Accès humanitaires
Fait rapport au	Officier risques et accès humanitaire
Lieu d'Affectation	KIRUMBA
Type de contrat	CDD
Date limite dépôt de candidatures	18/08/2024
Groupe de rémunération	SG5, catégorie des Experts, niveau d'entrée
Poste à pouvoir	Dans l'immédiat

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
ANTENNE DE BUTEMBO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

I. Préambule

Deutsche Welthungerhilfe (WHH) est une organisation internationale non-gouvernementale opérationnelle à l'Est de la RDC depuis 20 ans conduisant des projets à caractère humanitaire et de développement avec comme objectif de réduire la pauvreté, en mettant l'accent sur la sécurité alimentaire et la nutrition. Le but de notre travail est « zéro faim où nous travaillons à l'horizon de 2030 ». Nous nous focalisons à renforcer les familles d'agriculteurs avec l'accent sur le développement économique dans les zones défavorisées. En RDC, notre équipe a aussi contribuée à la réhabilitation de l'infrastructure notamment les routes, adductions d'eau, écoles et centre de santé.

WHH est parmi les rares acteurs dans la région qui ont des stratégies qui lient les actions humanitaires et la résilience. Nos projets sont conçus de manière à soutenir à court terme les groupes vulnérables tels que les PDI, les retournés et les communautés d'accueil pour faire face aux situations d'urgence, tout en favorisant le développement économique à long terme et la stabilisation de ses zones cibles.

II. OBJECTIFS ET ROLE DE L'OFFRE

Résume

le titulaire du poste assistera l'officier de risques et accès humanitaire dans l'analyse précise des risques et menaces, développement et mis en œuvre des procédures standards d'opérationnelles (SOP) cohérentes et des plans d'urgence pour réduire autant que possible les risques liés à l'insécurité. Il/elle veillera à ce que toutes les activités liées aux projets de Welthungerhilfe kirumba soient en tout temps et en tout lieu conformes aux protocoles de sécurité Welthungerhilfe.

5el

III. Fonction et Responsabilité :

Sous la supervision directe de l'officier de risques et accès humanitaire l'Assistant/e d'Officier de risques et accès humanitaire exécutera les tâches suivantes :

Responsabilité #1 Gestion de Sûreté et Sécurité

- Faire appliquer et assurer la mise en œuvre des SOPs
- Donner un appui dans la mise à jour périodique du plan de sécurité, les SOPs et autres annexes au niveau de bureau projet kirumba
- Assurer le monitoring des situations pouvant directement ou indirectement avoir un impact sur la sécurité ;
- Contribuer au développement du plan de contingence, pilotage du comité de crise et assurer le suivi des recommandations afin de mitiger le risque ;
- Agir comme Point Focal de Sécurité PFS du bureau de Kirumba en cas d'absence du l'officier de risques et accès humanitaire ;
- Représenter WHH dans différentes réunions de sécurité
- S'assurer que tous les nouveaux employés et visiteurs Welthungerhilfe reçoivent le paquet d'information et briefing de sécurité en cas d'absence du l'officier de risques et accès humanitaire.
- Coordonner les mouvements journaliers en collaboration avec l'opérateur radio

Communication & Transport

- Faire un rapport hebdomadaire de la situation de la base WHH
- Mise à jour journalier sur les situations de crise où Welthungerhilfe a des opérations
- Assurer les fonctions de l'operateurs radio à son absence ou au cas où il n'y en a pas sur la base ; et assurer la supervision technique de l'opérateur radio
- Appuyer à la révision et la mise à jour des protocoles des communication et autres procédures radio.
- Appuyer et renforcer les réseaux de communication Thuraya, HF, VHF avec l'IT
- Appuyer dans la mise à jour dans et partage des indicatifs d'appel « call sign » ; VHF et position des accès emprunter par welthungerhilfe en RDC
- Maintenir le protocole de transport et son application en collaboration avec la logistique ;
- Fournir les informations actualisées de sécurité avant le déploiement des équipes de terrain. Les zones « Go/ No Go » identifiées et partagées selon la situation sécuritaire du moment ;

- En collaboration avec l'opérateur radio, assurer le suivi des mouvements des staffs par route jusqu'à leur destination.

Formation

- Appuyer l'Officier de risques et accès humanitaire dans le renforcement des capacités du personnel et éveil d'esprit sur la sureté et la sécurité individuelle ;
- Contribuer dans la formation du personnel sur les standards du protocole de communication et autres sujets importants de la sureté et la sécurité avec la collaboration du d'Officier de risques et accès humanitaire ;

Rapportage & documentation

- Rechercher dans diverses sources les informations relatives à la sécurité et les analyser pour produire et mettre à jour des rapports formels de sécurité à partager hebdomadairement ;
- Faire des rapports de sécurité, d'incidents, formuler des recommandations et en assurer le suivi ;
- Maintenir un système de dépôt centralisé des documents liés à la sécurité, les rapports d'incident, les différents rapports des partenaires en sécurité etc. Exécuter tout autre tâche demandée par la hiérarchie

IV. Qualifications et compétences requises :

- Être de nationalité congolaise (RDC) ;
- Bonne moralité
- Être titulaire d'un diplôme de fin d'études universitaires (au moins le Graduat) ;
- Capacité démontrée à apprendre, à mettre en place et à exécuter le système d'alerte incident, d'organisation et de gestion de temps y compris la capacité à prioriser ;
- Capaciter à former les staffs sur les aspects sécuritaires
- Maitrise du français à l'écrit comme à l'oral ; une très bonne connaissance des langues locales est un atout ; une connaissance de l'anglais est préférée.
- Bonne disposition pour apprendre et consulter le métier de la sûreté et sécurité ;
- Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

V. <u>COMMENT POSTULER</u>

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de déposer leurs dossiers de candidature (une lettre de motivation datée et signée, un CV détaillé et actualisé, copie de la carte ONEM, et autres documents nécessaires) à l'adresse email

info.cod.goma@welthungerhilfe.de en indiquant dans l'objet le titre du poste et sa référence OU les déposer en dossiers durs sous enveloppe fermée portant le numéro de référence de cette offre, adressé au chef de projet, à l'adresses ci-après :

- **Kirumba,** Quartier Kikimba, Commune Kirumba, Territoire de Lubero

La date limite pour le dépôt de candidatures est fixé au 18.08.2024 à 16h00'.

NB :

- Les dossiers incomplets ne seront pas traités ;
- Uniquement les candidatures retenues seront contactées pour les prochaines étapes dans les délais les plus courts possibles ;
- Les candidats qui préfèrent déposer leur dossier aux bureaux indiqués signeront un registre qui formalisera le dépôt de leur candidature ;
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

WHH ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade du processus de recrutement (dépôt, traitement des candidatures, entretien, test, etc.). Nous vous recommandons donc de refuser systématiquement toute demande d'argent requise en ce sens pour votre dossier de candidature.

Fait à Kirumba, le 05/08/2024

Pour Welthungerhilfe/ Agro Action Allemande,

Liévin KIZA
Chef des projets